

Согласовано

Совет по профессиональным
квалификациям в ракетной технике и
космической деятельности

Подпись

Расшифровка подписи

Утверждено

Центр оценки квалификации
ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

Подпись
Руководитель ООО «НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

Расшифровка подписи
Михайлов А.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Центра оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям в
ракетной технике и космической деятельности
ООО Научно-Технический Центр «ТЕХНОЛИДЕР»
(ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»
в области ракетной техники и космической деятельности)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре оценки квалификаций (далее – Положение) является внутренним нормативным актом ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

1.2. Центр оценки квалификаций Общества с ограниченной ответственностью Научно-Технического Центра «ТЕХНОЛИДЕР» в области ракетной техники и космической деятельности (далее – ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР») - юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с ФЗ от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации в области ракетной техники и космической деятельности и разработано в соответствии с требованиями:

- к центру оценки квалификации в ракетной технике и космической деятельности;
- порядка отбора и прекращения полномочий центра оценки квалификаций в ракетной технике и космической деятельности;
- к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации в ракетной технике и космической деятельности;
- положения об организации и проведении профессионального экзамена для оценки соответствия квалификационным требованиям профессиональных стандартов;
- положения об апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в ракетной технике и космической деятельности по рассмотрению апелляций к центрам оценки квалификации;
- методики определения стоимости работ по оценке квалификаций в ракетной технике и космической деятельности.

1.3. Положение устанавливает статус, вид и цель деятельности, функции, структуру и регламент работы ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

1.4. Положение регламентирует деятельность ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», экспертов по оценке квалификаций.

1.5. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» имеет собственную круглую печать и бланки со своим наименованием.

1.6. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» создается и ликвидируется приказом Генерального директора ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

1.7. Руководство деятельностью центра оценки квалификации осуществляет руководитель ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

2. Цель и основные функции ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

2.1 Основная цель ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» - проведение независимой оценки профессиональной квалификации в области ракетной техники и космической деятельности для подтверждения соответствия соискателя требованиям профессионального стандарта.

2.2 Основные функции ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»:

- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами Совета по профессиональным квалификациям в ракетной технике и космической деятельности (далее - СПК) независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации и осуществления мониторинга деятельности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»;
- оформление и выдача соискателю свидетельства о профессиональной квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификации и заключения квалификационной комиссии в случае неудовлетворительного прохождения квалификационного экзамена.

2.3 ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» обеспечивает:

- осуществление оценки профессиональной квалификации в ракетной технике и космической деятельности в соответствии с областью деятельности установленной условиями аттестата соответствия ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» и внесенной в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.
- определение стоимости проведения работ по оценке профессиональной квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;
- необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»;
- прекращение деятельности по оценке профессиональных квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования аттестата соответствия ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»;
- соблюдение требований Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее, Национальный совет), СПК, настоящего Положения;
- обеспечение конфиденциальности, независимости и беспристрастности при проведении оценки квалификаций, а также конфиденциальности и неразглашения персональных данных, полученных в ходе оценки профессиональной квалификации.

3 Права и обязанности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

3.1 Для выполнения возложенных функций ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» имеет право:

- выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации;
- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;
- иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;
- применять знак СПК в установленном порядке;
- организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК и ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

3.2 ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» имеет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

3.3 ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» обязан:

- руководствоваться и соблюдать требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, руководящих и методических документов Национального совета, СПК, настоящих требований к ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» и Положения о ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»;
- осуществлять оценку квалификации в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия аттестата соответствия ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»;
- определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК;
- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия центра оценки квалификаций на соответствие требованиям СПК и контроля деятельности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»;
- информировать СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» и фактического местонахождения ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса

местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты предприятия в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

– обеспечить передачу в СПК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в т.ч. документов по проведенной оценке квалификаций - по запросу СПК) в установленные СПК сроки;

– обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с утвержденным положением;

– прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования аттестата соответствия ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

4 Область деятельности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

4.1 Область деятельности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» определяется условиями действия аттестата соответствия ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», регистрируется в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации и включают:

- профессиональные стандарты;
- наименования профессиональных квалификаций;
- квалификационные уровни (подуровни);
- место осуществления деятельности по оценке квалификации.

4.2. Заявляемая область деятельности на дату формирования ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»:

Наименование профессионального стандарта, реквизиты приказа Минтруда России	Наименование профессиональной квалификации (уровень квалификации)
Инженер-технолог по изготовлению космических аппаратов и систем, приказ Минтруда России от 27.08.2018 № 555н	Инженер-технолог механосборочных работ в ракетно-космической промышленности, 6 уровень квалификации
Инженер-технолог по изготовлению космических аппаратов и систем, приказ Минтруда России от 27.08.2018 № 555н	Инженер-технолог по изготовлению космических аппаратов и систем, 6 уровень квалификации
Специалист по входному контролю покупных комплектующих изделий в ракетно-космической промышленности, Приказ Минтруда России от 24.07.2018 № 487н	Специалист по организации проведения входного контроля покупных комплектующих изделий в ракетно-космической промышленности, 5 уровень квалификации
Специалист по входному контролю покупных комплектующих изделий в ракетно-космической промышленности, Приказ Минтруда России от 24.07.2018 № 487н	Инженер по испытаниям в объеме входного контроля комплектующих изделий в ракетно-космической промышленности, 6 уровень квалификации
Специалист по входному контролю покупных комплектующих изделий в ракетно-космической промышленности, Приказ Минтруда России от 24.07.2018 № 487н	Инженер по технологической подготовке входного контроля покупных комплектующих изделий в ракетно-космической промышленности, 6 уровень квалификации

Инженер-технолог по сборочному производству в ракетно-космической промышленности, Приказ Минтруда России от 16.09.2021 г. № 634н	Инженер-технолог по сборочному производству в ракетно-космической промышленности, 6 уровень квалификации
Инженер-технолог по сборочному производству в ракетно-космической промышленности, Приказ Минтруда России от 16.09.2021 г. № 634н	Инженер-технолог по агрегатно-сборочному производству в ракетно-космической промышленности, 6 уровень квалификации

4.3 ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» не вправе осуществлять образовательную деятельность, а также совмещать осуществление образовательной деятельности в ракетной технике и космической деятельности с выполнением работ по оценке профессиональных квалификаций.

5 Структура ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

5.1 Структура ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» устанавливается в соответствии с нормативными документами СПК и предприятия и утверждается руководителем ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

5.2 Организационная структура ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» в области ракетной техники и космической деятельности включает в себя:

- руководителя;
- экспертов по оценке квалификации;
- технических экспертов.

Квалификационная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации и технических экспертов.

5.3 Общее руководство деятельностью по оценке квалификации осуществляет руководитель ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

5.4 Права, обязанности, полномочия и ответственность руководителя и специалистов ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» определены заключаемыми договорами (соглашениями).

5.5 Для выполнения функций и достижения поставленных задач ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» взаимодействует с подразделениями предприятия, в соответствии с порядком, установленным на предприятии.

6 Сведения о персонале ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», включая состав экспертов ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

6.1 Руководство деятельностью ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» осуществляет руководитель ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной. Руководитель ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» назначается Генеральным директором предприятия в порядке, установленном действующим законодательством РФ и внутренними документами предприятия.

6.2 Руководитель ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

6.3 ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должен располагать составом экспертов ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов), аттестованных в установленном СПК порядке, а также иным персоналом, обеспечивающих выполнение функций и обязанностей ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

6.4 Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», предусматривающего исполнение функций члена квалификационной комиссии.

6.5 Состав экспертов ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должен обеспечивать формирование

квалификационной комиссии не менее чем из трех экспертов ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

6.6 Квалификационная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации и технических экспертов, аттестованных в соответствующей области деятельности. В составе квалификационной комиссии должно быть не менее одного технического эксперта.

6.7 Квалификационная комиссия назначается приказом руководителя ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

6.8 В квалификационную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

6.9 Права и обязанности члена квалификационной комиссии ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

6.10. Изменение состава экспертов ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» или их области деятельности осуществляется на основании заявления ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», направленной в СПК.

6.11. Эксперты ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должны проходить повышение квалификации в установленном порядке.

6.12. Информация об экспертах ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной картотеке ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

7 Порядок организации и проведения оценки квалификации

7.1 Содержание профессионального экзамена определяется в паспорте оценочных средств.

7.2 Оценка профессиональных квалификаций соискателя может осуществляться одновременно или поэтапно по отдельным трудовым функциям.

7.3 Профессиональный экзамен состоит из теоретической и практической частей:

- теоретическая часть заключается в оценке знаний соискателя требованиям соответствующего профессионального стандарта;

- практическая часть заключается в оценке трудовых действий и умений соискателя в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

7.4 Технология оценки профессиональных квалификаций в ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» включает в себя следующую последовательность процедур:

- административная проверка полноты и комплектности документов соискателя на правильность заполнения представленных документов и полноту содержащейся в них информации;

- формирование квалификационной комиссии, проведение квалификационного экзамена;

- оформление результатов квалификационного экзамена;

- информирование СПК о результатах квалификационного экзамена;

- оформление, регистрация и выдача свидетельства о квалификации;

- информирование о результатах профессиональной оценки всех заинтересованных сторон;

- организация архивирования и хранения документов по оценке профессиональных квалификаций.

7.5 Каждая процедура оценки профессиональных квалификаций должна быть документально оформлена.

7.6 Для прохождения профессионального экзамена в ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» представляются письменное заявление соискателя с согласием на обработку персональных данных по установленному образцу (Приложение № 1, Приложение № 2), поданное лично, через законного представителя или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность, а также

иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

7.7 В Заявлении указываются сведения о соискателе, а также наименование профессиональной квалификации, либо обобщённой трудовой функции согласно профессиональному стандарту.

7.8 На основании Заявления заключается договор на оказание услуг по проведению независимой оценки квалификации между ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» и Заявителем (физическим лицом, юридическим лицом или иным заинтересованным лицом).

7.9 Административная проверка входных документов соискателя включает в себя предварительную экспертизу:

- заявки, поданной в ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» по установленной форме;
- документов, подтверждающих образование, подготовку соискателя (профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации), его стаж работы в определенной области деятельности и другие персональные данные, зафиксированные в профессиональном стандарте, критериях оценки и иных квалификационных требованиях.

7.10. Специалисты ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» рассматривают пакет документов соискателя и сообщают решение о допуске к квалификационному экзамену в письменной форме в течение десяти рабочих дней, с момента подачи заявления и документов. Решение содержит информацию о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя, согласовывают с соискателем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также о процедурах проведения профессионального экзамена.

7.11. Договор оказания услуг по оценке профессиональных квалификаций включает в себя наименование организации, сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг, место (места), где будут проходить теоретический и практический этапы квалификационного экзамена, ответственность сторон.

7.12. Форма договора устанавливается руководителем ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

7.13. В случае, если соискателем представлен неполный комплект документов, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя.

7.14. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

7.15. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными Советом по профессиональным квалификациям.

7.16. Профессиональные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий комплекта оценочных средств. Экзаменационные билеты утверждаются решением СПК. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

7.17. К началу профессионального экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, бланки экзаменационной ведомости и протокола заседания квалификационной комиссии.

7.18. Квалификационный экзамен, состоит из теоретического и практического этапов. Теоретический - ответы на вопросы, представленные в форме билетов, сформулированных в соответствии с трудовыми функциями, требованиями к знаниям и умениям соответствующего профессионального стандарта.

7.19. Практический этап организуется таким образом, чтобы имитировалась реальная профессиональная деятельность рабочего или специалиста. В случае, когда ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» не располагает такими условиями, практическая часть экзамена может быть организована на площадях работодателей.

7.20. Во время профессионального экзамена допускается использование технических средств и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

7.21. В случае нарушения соискателем дисциплины и порядка проведения профессионального экзамена он может быть удален с экзамена.

7.22. Профессиональный экзамен считается сданным при наличии у соискателя знаний и умений, предусмотренных требованиями профессионального стандарта и соблюдении установленного порядка проведения профессионального экзамена.

7.23. Профессиональный экзамен считается не сданным:

- если у соискателя отсутствуют знания и умения, требуемые квалификационной характеристикой;

- если соискатель нарушил дисциплину и порядок проведения профессионального экзамена.

7.24. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Совета по профессиональным квалификациям.

8 Порядок оформления документов и результатов оценки квалификаций

8.1 Квалификационная комиссия проводит экзамены, оформляет результаты экзаменов и итоговые документы по результатам оценки квалификации.

8.2 Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол, установленной формы (Приложение № 3). Оформленные протоколы квалификационной комиссии сдаются в архив в установленном порядке.

8.3 Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

8.4 Подтверждение соискателем соответствия профессиональной квалификации положениям профессионального стандарта оценивается в ходе контрольно-оценочных процедур. С целью обеспечения процедуры оценки соответствия квалификационным требованиям соответствующего профессионального стандарта формируется паспорт оценочных средств.

8.5 Неявка соискателя на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

9 Порядок предоставления сведений о результатах оценки квалификаций в СПК

9.1 ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в СПК.

9.2 СПК на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

- проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;
- принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
- направляет в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

10 Порядок учета и выдачи документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

10.1. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» на основании решения СПК по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения

профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

10.2. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

10.3. Свидетельство о профессиональной квалификации может быть выдано:

- лично соискателю;
- лицу, уполномоченному соискателем в соответствии с доверенностью, оформленной в установленном законодательством РФ порядке;
- лицу, уполномоченному заказчиком, направляющим соискателя на подтверждение профессиональной квалификации, в соответствии с договором на оказание услуг по проведению независимой оценки квалификации.

10.4. В Свидетельстве о профессиональной квалификации, оформленном по результатам сдачи профессионального экзамена, указываются личные данные соискателя, наименование, уровень и описание квалификации. Срок действия свидетельства устанавливается СПК.

10.5. Сведения о выданных Свидетельствах о квалификации заносятся в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации профессиональных квалификаций.

10.6. Копия Свидетельства о профессиональной квалификации хранится в личном деле соискателя.

10.7. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена.

10.8. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должен хранить в своем архиве на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
 - копию документа об образовании (обучении);
 - копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии);
 - практические задания;
 - экзаменационные листы теоретического экзамена;
 - оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
 - заключение квалификационной комиссии;
 - копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)
- (Допускается хранение в электронном виде отсканированных цветных копий документов).

10.9. Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» обеспечивает хранение (сохранность) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия Свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и 2-х лет после истечения срока

его действия. В случае отрицательных результатов оценки квалификации соискателя, документы хранятся в Центре в течение одного года, с момента оформления Заключения о прохождении профессионального экзамена.

10.10. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

10.11. В случае прекращения деятельности, ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» обязан передать архивные дела в СПК.

11 Порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций

11.1. Соискатель, работодатель вправе не позднее 5 рабочих дней со дня проведения профессионального экзамена подать в апелляционную комиссию Совета по профессиональным квалификациям в области ракетной техники и космической деятельности апелляцию (Приложение № 4), если, по его мнению, ему необоснованно отказано в проведении профессионального экзамена, в выдаче свидетельства о профессиональной квалификации, или при проведении профессионального экзамена и оформления его результатов были допущены нарушения порядка проведения оценки квалификации. Апелляция в письменном виде может быть подана в СПК соискателем, законным представителем лично, либо направлена заказным письмом с уведомлением о вручении.

11.2. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую апелляцию и принимает по ней решение в течение тридцати рабочих дней с момента ее регистрации в СПК.

12 Сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям

12.1. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

12.2. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должен иметь в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещения для персонала и архива ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента, оснастки и т.п.;

- оборудование, инструмент, контрольно-измерительные приборы, и т.п. в соответствии с осуществляемой областью деятельности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

12.3. В распоряжении ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должны быть находящиеся в собственности компьютеры и оргтехника.

12.4. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

13 Сведения об имеющихся нормативных и иных документах, в соответствующей области деятельности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

13.1. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должен иметь актуальные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР».

13.2. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

14 Порядок прекращения действия аттестата соответствия

14.1. Полномочия ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» установленным требованиям действующего законодательства РФ;

- неоднократного нарушения ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» порядка проведения профессиональных экзаменов;
- представления ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;
- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»;
- ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

14.2. ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР», имеющий намерение прекратить деятельность по оценке квалификаций, не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня фактического прекращения деятельности обязан представить или направить в СПК заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении деятельности и Аттестат соответствия.

14.3. СПК вносит запись об исключении сведений о ЦОК ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» из реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации.

14.4. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий центра оценки квалификаций совет по профессиональным квалификациям обеспечивает выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура независимой оценки квалификации.

Заявление соискателя для прохождения независимой оценки квалификации

Руководителю Центр оценки квалификации
 ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР в ракетной
 технике и космической деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
 (Ф.И.О., дата рождения)

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена в целях прохождения независимой оценки квалификации:

Профессиональный стандарт	
Наименование (-я) профессиональной квалификации	
Уровень (подуровень квалификации)	

О себе сообщаю:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Место работы (полное наименование организации, адрес, телефон)	
Должность	
Стаж работы по заявляемой квалификации	

Представляю следующие документы:

Копия документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
Копии документов, подтверждающие образование (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат)	
Заверенная копия трудовой книжки и (или) трудовых договоров, иных документов, подтверждающих опыт соискателя	
Иные документы, предоставляемые по усмотрению соискателя и свидетельствующие о его достижениях и квалификации (указать)	

С порядком проведения профессионального экзамена ознакомлен(а).

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с

целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

Соискатель:

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

**Заявление соискателя для прохождения независимой оценки квалификации от
юридического лица**

Руководителю Центра оценки квалификации ООО
НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР» в ракетной технике и
космической деятельности

Наименование предприятия _____
 Юридический адрес _____
 ИНН / КПП _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет _____
 БИК _____
 Банк _____
 Руководитель организации _____
 Телефон _____
 E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
 (Ф.И.О., дата рождения)

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена в целях прохождения
 независимой оценки квалификации:

Профессиональный стандарт	
Наименование (-я) профессиональной квалификации	
Уровень (подуровень квалификации)	

О себе сообщаю:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Место работы (полное наименование организации, адрес, телефон)	
Должность	
Стаж работы по заявляемой квалификации	

Представляю следующие документы:

Копия документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
--	--

Копии документов, подтверждающие образование (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат)	
Заверенная копия трудовой книжки и (или) трудовых договоров, иных документов, подтверждающих опыт соискателя	
Иные документы, предоставляемые по усмотрению соискателя и свидетельствующие о его достижениях и квалификации (указать)	

С порядком проведения профессионального экзамена ознакомлен(а).

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

Соискатель:

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

Руководитель предприятия
(организации):

(подпись)

/ _____ /
(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРОТОКОЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Дата:

Место проведения:

I. Теоретический этап профессионального экзамена

Время начала теоретического этапа экзамена:

Инструктаж:

Время окончания теоретического этапа экзамена:

Ход экзамена:

Инструктаж провел:

Заданы вопросы:

1. _____
Ф.И.О. соискателя

квалификация

уровень

Время выполнения: ___ ч. ___ мин.

Задания с выбором одного варианта ответа:

Количество заданий с выбором ответа	Отметка о выполнении
	<i>Выполнено</i>
	<i>Не выполнено</i>

Нарушения¹ _____

Результат теоретического этапа профессионального экзамена

Особое мнение: _____

¹ Виды нарушений:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания (*указать реальное время*)
- сбои в работе компьютера (оборудования) (*указать характер и длительность сбоя, принятые меры*)
- использование неразрешенных источников информации (*указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п.)*)
- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами (*указать статус и ФИО лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия*)
- иные нарушения (*сформулировать содержание*)

II. Практический этап профессионального экзамена

Время начала теоретического этапа экзамена:

Инструктаж:

Время окончания практического этапа экзамена:

Ход экзамена:

Инструктаж провел:

Заданы вопросы:

1. _____

Ф.И.О. соискателя

квалификация

уровень

Время выполнения: ___ ч. ___ мин.

Задание на выполнение трудовых действий:

Трудовые функции	Отметка о выполнении

Нарушения² _____

Результат практического этапа профессионального экзамена:

Особое мнение: _____

Председатель квалификационной комиссии:

Члены квалификационной комиссии:

_____ / _____ / _____ / _____ /

² Виды нарушений:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания (*указать реальное время*)
- сбои в работе компьютера (оборудования) (*указать характер и длительность сбоя, принятые меры*)
- использование неразрешенных источников информации (*указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п.)*)
- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами (*указать статус и ФИО лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия*)
- иные нарушения (*сформулировать содержание*)

Председателю апелляционной комиссии
Совета по профессиональным
квалификациям в области ракетной техники
и космической деятельности

_____ (ФИО)
от соискателя _____ (ФИО)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения квалификационной комиссии от
«__» _____ 20__ г. по _____
(предмет решения квалификационной комиссии)

в связи с тем, что _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись соискателя)

ООО НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»

Ген. директор Семеньев В.В.
Гл.бухгалтер Трюпина Ю.А.

ЦОК в области ракетной техники и космической деятельности

Руководитель ЦОК ООО «НТЦ «ТЕХНОЛИДЕР»
Эксперты по оценке квалификаций
Технические эксперты

ЭЦ в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения

Руководитель Котлярчук Т.В.
Эксперты по оценке квалиф.

ЦОК в лифтовой отрасли подъемных сооружений и вертикального транспорта

Руководитель Киреева М.В.
Эксперты по оценке квалиф.

Лаборатория НК

Отдел Энергоаудита и Электролаборатория

Отдел

строительного

Отдел ИТ

Организационный отдел

- подготовка и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполнения практических заданий;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК

Квалификационный отдел (Экспертная комиссия ЭК)

- Проведение теоретического этапа профессионального экзамена (аудитория, оборудованная компьютерами с программными для тестирования и видеосъемкой)

Квалификационный отдел (Экспертная комиссия ЭК)

- Проведение практического этапа профессионального экзамена (аудитория, оборудованная компьютерами с программами для тестирования и видеосъемкой)

Организационный отдел

- первичная обработка документов;
- прием, проверка и регистрация заявочных документов;
- формирование квалификационной комиссии для проведения экзамена, информирование заявителей о дате проф. экзамена;
- формирование комплекта итоговых документов по результатам экзамена;
- передача итогового пакета документов в СПК

Квалификационный отдел (Экспертная комиссия ЦОК)

- Проведение теоретического этапа профессионального экзамена (Площадка № 1 – аудитория, оборудованная компьютерами с программами для тестирования и видеосъемкой)

Квалификационный отдел (Экспертная комиссия ЦОК)

- Проведение практического этапа профессионального экзамена (Площадка № 2 с грузоподъемным краном, контролируемый грузами, макетом ЛЭП, Площадка № 3 с грузоподъемным краном, Площадка № 4 с мостовым краном)

Архивный отдел